

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АПШЕРОНСКИЙ ЛЕСХОЗ - ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 7 от 07.02.2017 г.

Утверждено
директор ГБПОУ КК «АЛХТ»

В.А. Харченко



**ПРАВИЛА ПРИЁМА
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Апшеронский лесхоз – техникум»
на 2017 – 2018 учебный год**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский лесхоз-техникум» на 2017/2018 учебный год (далее – Правила приёма, техникум) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464, Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 года № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36», Уставом техникума.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Краснодарского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджета Краснодарского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об образовании.

1.3. Прием лиц в техникум для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее образование.

1.4. В соответствии с ч. 3 ст. 55, ч.4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт средств бюджета Краснодарского края является общедоступным.

1.5. Контрольные цифры приёма граждан для обучения за счёт средств бюджета Краснодарского края устанавливаются министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на конкурсной основе.

Техникум на 2017– 2018 учебный год осуществляет приём по специальностям:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

21.02.04 Землеустройство;

35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство;

35.02.14 Охотоведение и звероводство;

43.02.10 Туризм;

35.02.12 Садово – парковое и ландшафтное строительство;

09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

40.02.01 Право и организация социального обеспечения: подготовка специалистов ведётся по очной форме обучения. Уровень - среднее профессиональное образование (базовый), квалификация - юрист. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Приём по очной форме обучения осуществляется по договорам об образовании.

21.02.04 Землеустройство: подготовка специалистов ведётся по очной форме обучения. Уровень - среднее профессиональное образование (базовый), квалификация – техник - землеустроитель. Срок обучения 3 года 6 месяцев. Приём по очной форме обучения осуществляется за счёт средств бюджета Краснодарского края.

35.02.14 Охотоведение и звероводство: подготовка специалистов ведётся по очной и заочной формам обучения. Уровень - среднее профессиональное образование (базовый), квалификация – охотовед. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Приём по очной и заочной формам обучения осуществляется за счёт средств бюджета Краснодарского края.

35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство: подготовка специалистов ведётся по очной и заочной формам обучения. Уровень - среднее профессиональное образование (базовый), квалификация – специалист лесного и лесопаркового хозяйства. Срок обучения 3 года 10 месяцев. Приём по очной и заочной формам обучения осуществляется за счёт средств бюджета Краснодарского края.

43.02.10 Туризм: подготовка специалистов ведётся по очной и заочной формам обучения. Уровень - среднее профессиональное образование (базовый), квалификация – специалист по туризму. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Приём по очной и заочной формам обучения осуществляется за счёт средств бюджета Краснодарского края.

35.02.12 Садово – парковое и ландшафтное строительство: подготовка специалистов ведётся по очной форме обучения. Уровень - среднее профессиональное образование (базовый), квалификация – техник. Срок обучения 3 года 10 месяцев. Приём по очной форме обучения осуществляется за счёт средств бюджета Краснодарского края.

09.02.04 Информационные системы (по отраслям): подготовка специалистов ведётся по очной и заочной формам обучения. Уровень - среднее профессиональное образование (базовый), квалификация – техник по информационным системам. Срок обучения 3 года 10 месяцев. Приём по очной и заочной формам обучения осуществляется за счёт средств бюджета Краснодарского края.

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума www.alht.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

Правила приема в техникум;

Порядок приема на обучение по договорам об образовании; перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная); требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование); перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме; особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; информацию о

необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об образовании, в том числе по различным формам получения образования; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития;

образец договора об образовании.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Приём в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 20 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникум прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения на очную и заочную форму получения образования по образовательным программам по специальности: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа.

Сроки приёма заявлений на заочную форму обучения - с 20 июня до 15 августа. При наличии свободных мест в техникуме приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в техникуме, а также на места,

финансируемые за счёт средств бюджета Краснодарского края, и на места по договорам об образовании.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации: оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; 4 фотографии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

специальность, для обучения, по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об образовании).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации техникума по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее следующих сроков:

на очную форму обучения до 15 августа;

на заочную форму обучения до 15 августа.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

35.02.12 "Садово-парковое и ландшафтное строительство" – вступительное испытание проводится по рисунку, в письменной форме в виде просмотра.

5.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с

поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников техникума или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно – точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надкочиваются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в техникум

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки:

15 августа на информационном стенде приемной комиссии вывешиваются первоначальные полные конкурсные ведомости с рекомендацией приемной комиссии к зачислению 25 поступающих и 10-15 поступающих в качестве резерва к зачислению. В период с 14 до 20 августа приемная комиссия принимает оригиналы документов (аттестатов). 19 августа в 16.00 час. Приемная комиссия формирует окончательные конкурсные ведомости к зачислению поступающих, сдавших оригиналы аттестатов.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приёмной комиссии и официальном сайте техникума.

8.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств бюджета Краснодарского края, при зачислении в техникум учитываются результаты освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.

8.5. Для поступающих, освоивших программы начального профессионального образования, учитываются результаты освоения общеобразовательных программ, указанных в представленных дипломах о начальном профессиональном образовании.

8.6. Для поступающих, освоивших программы среднего профессионального образования, учитываются результаты освоения общеобразовательных программ, указанных в представленных дипломах о среднем профессиональном образовании.

8.7. Для поступающих, освоивших программы высшего профессионального образования, учитываются результаты освоения программ среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании.

8.8. При равном количестве баллов Приёмная комиссия рекомендует к зачислению наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования

лиц, из числа поступающих, по результатам профильных предметов в зависимости от специальности, а также предшествующего уровня образования (начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование) и его профиля:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения – история, русский язык, обществознание;

21.02.04 Землеустройство – русский язык, алгебра, геометрия;

35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство – русский язык, биология, химия, а также участие в работе школьного лесничества;

35.02.14 Охотоведение и звероводство – русский язык, биология, основы безопасности жизнедеятельности;

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство – информатика, химия, биология;

43.02.10 Туризм – русский язык, география, иностранный язык;

09.02.04 Информационные системы (по отраслям) – информатика, математика, физика;

А также учитываются наличие и содержание портфолио, участие и результаты поступающего в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня, достижения в области культуры и спорта.

На специальность зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл в документах об образовании основного общего или среднего (полного) общего образования, а при равном количестве набранных баллов - лица, имеющие преимущественное право на зачисление.

В случае поступления обучающегося по окончании обучения в школе в техникум на специальности по конкурсному отбору отдавать преимущественное право обучающимся школы, принимавшим активное участие в реализации мероприятий по договору о сотрудничестве между техникумом и школой.